



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment)
ของเทศบาลตำบลประโคนชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ธันวาคม ๒๕๖๖

คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินโครงการให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือ หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนวทางการยกระดับค่าคะแนนฯ เพื่อรองรับการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน ได้มีการนำมากำหนดเป็นส่วนหนึ่งในแผนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น สอดรับกับการประเมินในปีถัดไป จึงได้จัดทำตามมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลประโคนชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

ผู้จัดทำ

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ
เทศบาลตำบลประโคนชัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการประเมิน	๑
ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน	๔
รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ	๗
ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ	๒๒
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒๕
ประเด็นการประเมินและประเด็นที่ควรพัฒนา	๒๗
ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข	๓๐
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ งบประมาณ ๒๕๖๖	๓๒
การวิเคราะห์ข้อจำกัดของทต.ประโคนชัยในการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ	๓๙
มาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลประโคนชัย

หลักการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของ รัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความต้อประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและ สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้ง เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วม ประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการ ข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับ การประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่าน เกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป การประเมิน ITA เป็น เครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตาม หลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้ มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการ รับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แบบวัด IIT Internal Integrity and Transparency Assessment

แบบวัด IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริตวิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

แบบวัด EIT External Integrity and Transparency Assessment

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงานวิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITA ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลเป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน ทั้งผู้รับบริการ ผู้ได้รับผลกระทบ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อยได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

การคำนวณผลการประเมิน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของ ข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

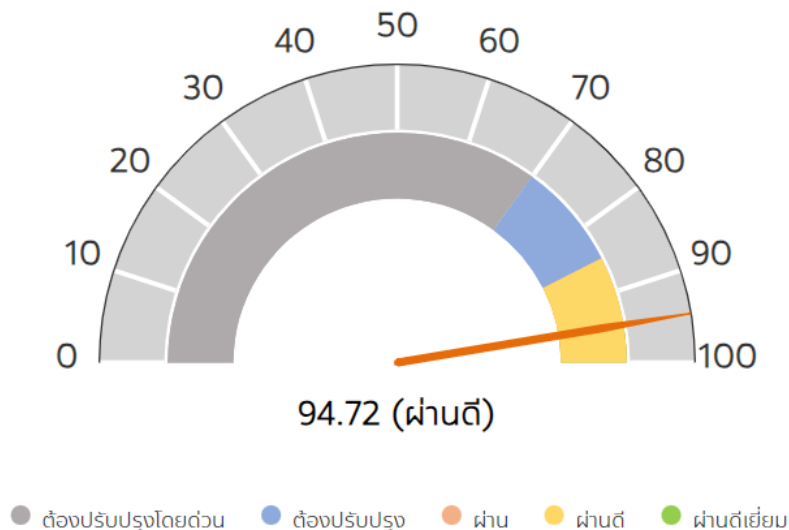
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

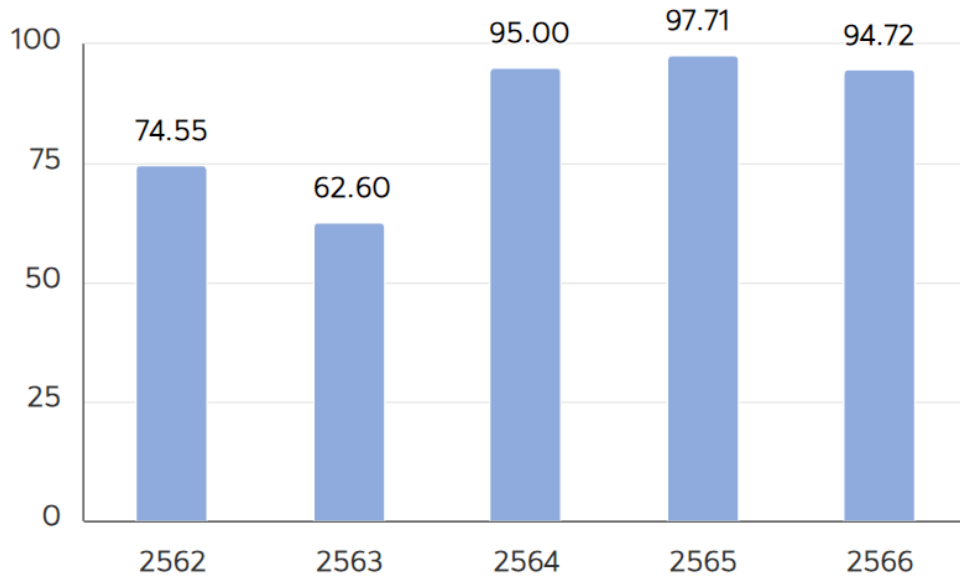
ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลประโคนชัย ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๖๘๘ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

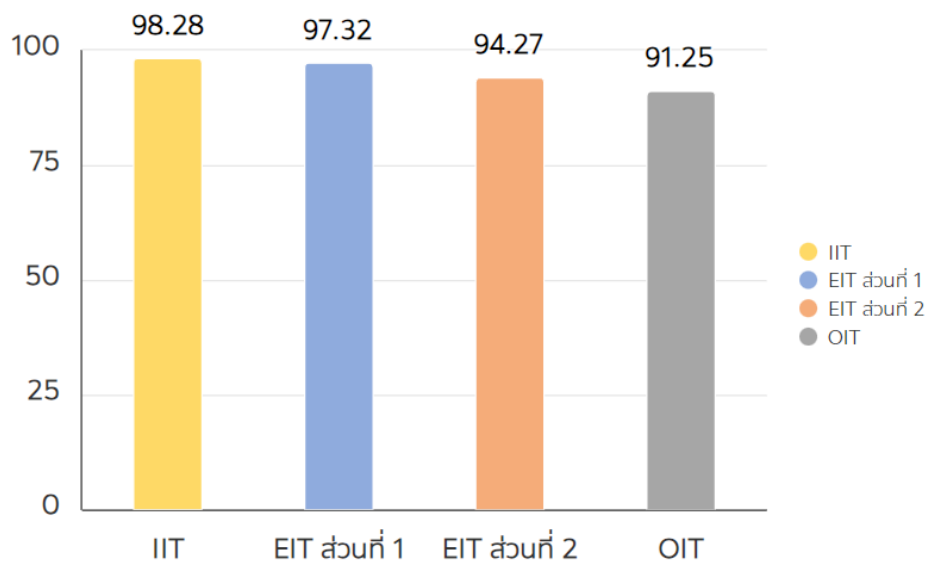
ผลการประเมินในภาพรวม



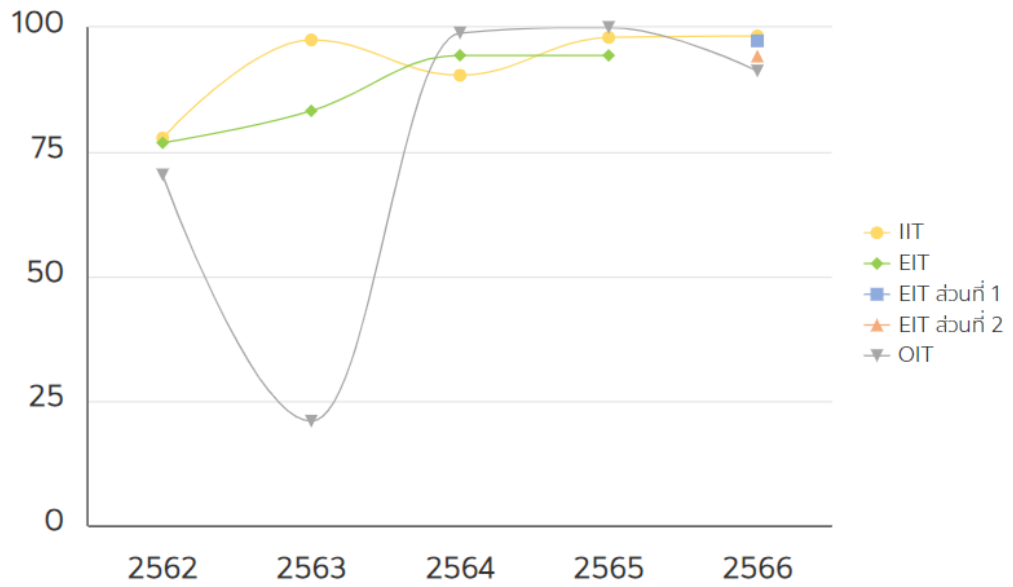
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

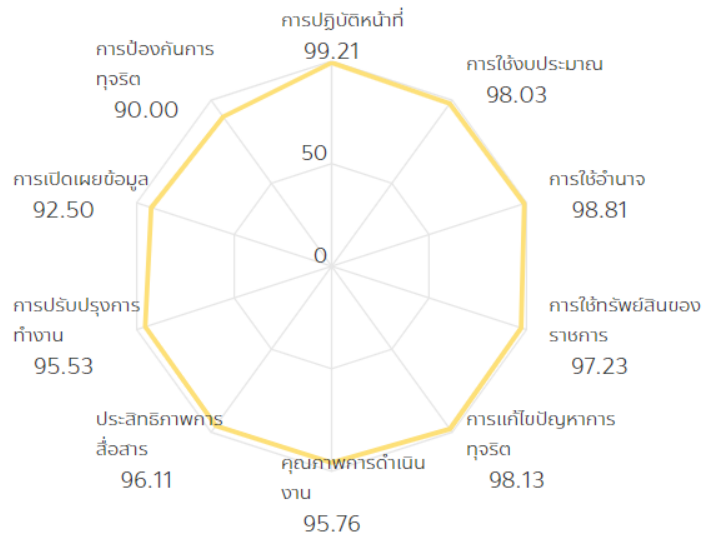


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลประโคนชัย

คะแนนภาพรวมหน่วย เทศบาลตำบลประโคนชัย : ๙๔.๗๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

เทศบาลตำบลประโคนชัย ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๑	ผ่านเกณฑ์
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๐๓	ผ่านเกณฑ์
๓	ใช้อำนาจ	๙๘.๘๑	ผ่านเกณฑ์
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๒๓	ผ่านเกณฑ์
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๑๓	ผ่านเกณฑ์
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๗๖	ผ่านเกณฑ์
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๑๑	ผ่านเกณฑ์
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๕๓	ผ่านเกณฑ์
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๒.๕๐	ผ่านเกณฑ์

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

IIT 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย 99.21	IIT 2 การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย 98.03	IIT 3 ใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย 98.81
IIT 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย 97.23	IIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 98.13	
EitPublic 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย 96.79	EitPublic 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย 97.51	EitPublic 8 การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย 97.66
EitSurvey 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย 94.72	EitSurvey 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย 94.70	EitSurvey 8 การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย 93.40
OIT 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย 92.50	OIT 10 การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 90.00	

IIT 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเฉลี่ย 99.21	IIT 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย 98.03	IIT 3 การใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย 98.81	IIT 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย 97.23	IIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 98.13
----------------------------	----------------------	-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						99.41
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	1.79%	98.21%	99.41
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						98.23
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	5.36%	94.64%	98.23
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด						97.63
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด		1.79%	0.00%	1.79%	96.43%	97.63
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี			คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่		100.00%	0.00%			100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี			คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่		100.00%	0.00%			100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี			คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		100.00%	0.00%			100.00

IIT 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเฉลี่ย 99.21	IIT 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย 98.03	IIT 3 ใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย 98.81	IIT 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย 97.23	IIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 98.13
----------------------------	----------------------	-------------------------	----------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด						99.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	1.79%	98.21%	99.41	
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด						98.82
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.57%	96.43%	98.82	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด						96.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด	1.79%	0.00%	5.36%	92.86%	96.45	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						98.21
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	98.21%	0.00%	0.00%	1.79%	98.21	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						97.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.43%	1.79%	0.00%	1.79%	97.63	
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด						97.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.43%	1.79%	0.00%	1.79%	97.63	

IIT 1 การปฏิบัติงานหน้าที่	คะแนนเฉลี่ย 99.21	IIT 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย 98.03	IIT 3 การใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย 98.81	IIT 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย 97.23	IIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 98.13
-------------------------------	----------------------	-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						98.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.79%	0.00%	98.21%	98.80	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						98.21
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.79%	1.79%	96.43%	98.21	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						99.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	1.79%	98.21%	99.41	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						97.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.43%	1.79%	0.00%	1.79%	97.63	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						99.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.21%	1.79%	0.00%	0.00%	99.41	
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						99.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	98.21%	1.79%	0.00%	0.00%	99.41	

IIT 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเฉลี่ย 99.21	IIT 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย 98.03	IIT 3 การใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย 98.81	IIT 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย 97.23	IIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 98.13
----------------------------	----------------------	-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						97.04
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.79%	0.00%	3.57%	94.64%	97.04	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่ใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด						97.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่ใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	1.79%	0.00%	1.79%	96.43%	97.63	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						96.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.79%	0.00%	5.36%	92.86%	96.45	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						92.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	7.14%	0.00%	1.79%	91.07%	92.27	

IIT 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเฉลี่ย 99.21	IIT 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย 98.03	IIT 3 การใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย 98.81	IIT 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย 97.23	IIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 98.13
----------------------------	----------------------	-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						97.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1.79%	0.00%	1.79%	96.43%	97.63	
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด						97.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	1.79%	0.00%	1.79%	96.43%	97.63	
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด						98.82
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.57%	96.43%	98.82	
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						98.82
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.57%	96.43%	98.82	
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด						98.82
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.57%	96.43%	98.82	
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด						97.04
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	1.79%	0.00%	3.57%	94.64%	97.04	

EitPublic 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 96.79	EitPublic 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 97.51	EitPublic 8 การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย 97.66
-----------------------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------------------	----------------------

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 96.62					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.68%	1.37%	5.48%	92.47%	96.62
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 96.85					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.68%	0.68%	6.16%	92.47%	96.85
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 97.31					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.68%	0.00%	6.16%	93.15%	97.31
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 96.58					
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี	คะแนน	
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.58%		3.42%	96.58	
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด 96.61					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	1.37%	1.37%	3.42%	93.84%	96.61

EitPublic 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 96.79	EitPublic 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 97.51	EitPublic 8 การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย 97.66
--	----------------------	---	----------------------	---	----------------------

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						98.21
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.68%	0.00%	3.42%	95.89%	98.21	
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						98.21
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.68%	0.68%	2.05%	96.58%	98.21	
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่						98.64
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	1.37%		98.63%		98.64	
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						97.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	1.37%	1.37%	1.37%	95.89%	97.29	
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้อีเมล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่						95.22
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้อีเมล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	4.79%		95.21%		95.22	

EitPublic 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 96.79	EitPublic 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 97.51	EitPublic 8 การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย 97.66
--	----------------------	---	----------------------	---	----------------------

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิมเล็กน้อยเพียงใด						97.30
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิมเล็กน้อยเพียงใด	0.68%	0.68%	4.79%	93.84%	97.30	
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด						97.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	0.68%	0.00%	5.48%	93.84%	97.53	
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่						98.64
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน		
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		1.37%	98.63%	98.64		
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด						97.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	1.37%	0.68%	2.74%	95.21%	97.29	
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด						97.52
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	0.68%	1.37%	2.74%	95.21%	97.52	

EitSurvey 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 94.72	EitSurvey 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 94.70	EitSurvey 8 การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย 93.40
-----------------------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------------------	----------------------

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						93.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด						93.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด						93.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40	
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี	คะแนน		
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%		0.00%	100.00		
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด						93.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40	

EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	94.72	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.70	8 การปรับปรุงการทำงาน	93.40

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						93.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40	
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน		
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	0.00%		100.00%	100.00		
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						90.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10	
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่						90.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน		
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	10.00%		90.00%	90.00		

EitSurvey คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน 94.72

EitSurvey คะแนนเฉลี่ย
7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 94.70

EitSurvey คะแนนเฉลี่ย
8 การปรับปรุงการทำงาน 93.40

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด						93.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40	
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด						86.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	86.80	
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน	
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		0.00%	100.00%		100.00	
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						93.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40	
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						93.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40	

OIT 9 การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย 92.50	OIT 10 การป้องกันการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 90.00
----------------------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------

ข้อมูลพื้นฐาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
โครงสร้าง	100.00		ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลผู้บริหาร	100.00		ดูเพิ่มเติม
อำนาจหน้าที่	100.00		ดูเพิ่มเติม
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลการติดต่อ	100.00		ดูเพิ่มเติม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00		ดูเพิ่มเติม
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		ดูเพิ่มเติม
Q&A	100.00		ดูเพิ่มเติม
Social Network	100.00		ดูเพิ่มเติม
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00		ดูเพิ่มเติม

การบริหารงาน			87.50
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	0.00	องค์ประกอบไม่ครบถ้วน ขาด	ดูเพิ่มเติม
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	-	ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	-	ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	-	ดูเพิ่มเติม
E-Service	100.00	-	ดูเพิ่มเติม

การจัดซื้อจัดจ้าง			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00		ดูเพิ่มเติม
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		ดูเพิ่มเติม
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	เพิ่มเติมสรุปรายการโครงการที่	ดูเพิ่มเติม
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00		ดูเพิ่มเติม
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00		ดูเพิ่มเติม
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	ข้อแนะนำ 1. ควรทำตารางปัญหา	ดูเพิ่มเติม
การส่งเสริมความโปร่งใส			75.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00	ไม่แก่คะแนน เนื่องจากท่านจะตั้ง	ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		ดูเพิ่มเติม

OIT 9 การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย 92.50	OIT 10 การป้องกันการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 90.00
----------------------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00		ดูเพิ่มเติม
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00		ดูเพิ่มเติม
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	-	ดูเพิ่มเติม
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	-	ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	-	ดูเพิ่มเติม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			80.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00		ดูเพิ่มเติม
การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00		ดูเพิ่มเติม
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00	หน่วยงานไม่มีการประเมินจริยธรรม	ดูเพิ่มเติม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลประโคนชัย

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๗๒ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลประโคนชัย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๓ การใช้อำนาจ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควบรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒๑ ๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลประโคนชัย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการทำงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้าน ๘ การปรับปรุงการทำงานควบรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หน่วยงานควรประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบและควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกเก็บสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว และควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด และดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยอีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยอีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้นรวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook TwittEr หรือ Instagram เป็นต้น และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับ

บริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมานอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลประโคนชัย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

0๑๔ หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ติดต่อกฎปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ครบตามองค์ประกอบอย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด จะต้องระบุว่าสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ

0๒๘ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป

0๔๑ หน่วยงานจะต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะต้องแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะบุคคลภายนอก

#	ข้อเสนอแนะ
1	ทำอย่างนี้ต่อไป
2	.
3	.
4	จ่ายค่าบำนาญไม่มีเงินจ่ายดับหมอ เขตอภัยสิทธิ์ค่าหมอ 200 คนไม่ จ่ายก็อดคะ
5	ดีแล้วคะ
6	ทำดีต่อไปคะ
7	.
8	น๊ะครับ
9	เรื่องการเก็บขยะควรรวดเร็วกว่า ที่เป็นอยู่ปัจจุบัน
10	อยากให้เข้ามาเก็บขยะในชุมชนทุก วัน

ข้อเสนอแนะบุคคลภายในองค์กร

#	ข้อเสนอแนะ
1	ไม่มี
2	น๊ะคะ
3	-
4	อยากให้มีส่วนเกี่ยวข้องให้-

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	92.86%	5.36%	1.79%	0.00%

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย หรือ น่าจะลดลงมาก	น่าจะลดลงเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	92.86%	3.57%	3.57%	0.00%

วิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. เทศบาลตำบลประโคนชัย ได้รับผลการประเมิน ๙๔.๗๒ คะแนน อยู่ในระดับ A ซึ่งลดลงจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้รับผลการประเมิน ๙๗.๗๑ คะแนน อยู่ในระดับ AA เป็นจำนวน -๒.๙๙ คะแนน

$$\text{วิธีคำนวณ} \quad \text{คะแนนปี ๒๕๖๖} - \text{คะแนนปี ๒๕๖๕} = ๙๗.๗๑ - ๙๔.๗๒ = ๒.๙๙$$

๒. เปรียบเทียบผลคะแนนการประเมิน ปี ๒๕๖๖ กับ ผลคะแนนการประเมิน ปี ๒๕๖๕ ดังนี้

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๘๒	๙๙.๒๑	๑.๓๙
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๖๘	๙๘.๐๓	๐.๓๕
	๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๐๖	๙๘.๘๑	๐.๗๕
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๔๖	๙๗.๒๓	-๐.๒๓
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๗	๙๘.๑๓	-๐.๘๔
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๔๑	๙๕.๗๖	๑.๓๕
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๑๗	๙๖.๑๑	๑.๙๔
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๕๗	๙๕.๕๓	๐.๙๖
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๒.๕๐	-๗.๕
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๙๐.๐๐	-๑๐
	คะแนนเฉลี่ย	๙๗.๗๑	๙๔.๗๒	-๒.๙๙
	ระดับการประเมิน	AA	A	

จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๙.๒๑ คะแนน /ปี ๒๕๖๕ ได้ ๙๗.๘๒ เพิ่มขึ้น ๑.๓๙ คะแนน

จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๙.๒๑ คะแนน /ปี ๒๕๖๕ ได้ ๙๗.๘๒ เพิ่มขึ้น ๑.๓๙ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๘.๐๓ คะแนน /ปี ๒๕๖๕ ได้ ๙๗.๖๗ เพิ่มขึ้น ๐.๓๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๘.๘๑ คะแนน /ปี ๒๕๖๕ ได้ ๙๘.๐๖ เพิ่มขึ้น ๐.๗๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๕.๗๖ คะแนน /ปี ๒๕๖๕ ได้ ๙๔.๔๑ เพิ่มขึ้น ๑.๓๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๖.๑๑ คะแนน /ปี ๒๕๖๕ ได้ ๙๔.๑๗ เพิ่มขึ้น ๑.๙๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๕.๕๓ คะแนน /ปี ๒๕๖๕ ได้ ๙๔.๕๗ เพิ่มขึ้น ๐.๙๖ คะแนน

จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินน้อยที่สุด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๐.๐๐ คะแนน /ปี ๒๕๖๕ ได้ ๑๐๐ ลดลง -๑๐ คะแนน

จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๗.๒๓ คะแนน /ปี ๒๕๖๕ ได้ ๙๗.๔๖ ลดลง -๐.๒๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๘.๑๓ คะแนน /ปี ๒๕๖๕ ได้ ๙๘.๙๗ ลดลง -๐.๘๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๒.๕๐ คะแนน /ปี ๒๕๖๕ ได้ ๑๐๐ ลดลง -๗.๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๐.๐๐ คะแนน /ปี ๒๕๖๕ ได้ ๑๐๐ ลดลง -๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมินและประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	๑๙ ประเด็นบุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามา มีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๒๑ ๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ)พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคย ถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	จัดทำประกาศเจตนาารมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบและควรดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจ เกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน หรือให้สินบนดังกล่าว และควรเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่า การทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด และดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบต่อไป

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยและจัดทำ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น FacEbook TwittEr หรือ Instagram เป็นต้น และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล</p>	<p>0๑๔ หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ครบตามองค์ประกอบอย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด จะต้องระบุไว้สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ</p>	<p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยระบุว่าสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต</p>	<p>0๒๘ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนเรื่องทั่วไป</p>	<p>บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนเรื่องทั่วไป</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต</p>	<p>0๔๑ หน่วยงานจะต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะต้องแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะต้องแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลประโคนชัยในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่

- ๑) ผู้รับผิดชอบการประเมิน ขาดความรู้ความเข้าใจในประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๒) เว็บไซต์ของหน่วยงานมีพื้นที่จำกัด บางข้อมูลมีความจำเป็นต้องเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Google drive
- ๓) มีการใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการมากขึ้น (e-service) ประชาชนไม่เข้าใจกระบวนการทาง e-service
- ๔) บางส่วน/กอง มีภาระงานจำนวนมาก จึงให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไม่มากเท่าที่ควร
- ๕) ประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ไม่เข้าใจคำถามเท่าที่ควร มีความคลาดเคลื่อนในการตอบแบบประเมิน
- ๖) ประชาชนบางท่านมีข้อจำกัดด้านอุปกรณ์สื่อสาร เช่น พร้อมตอบแบบประเมินแต่โทรศัพท์ ไม่มีอินเทอร์เน็ต , บางท่านไม่พร้อมตอบแบบประเมิน เนื่องจากกลัวข้อมูลความลับในโทรศัพท์รั่วไหล ไม่กล้าให้ข้อมูล หรือหากประเมินไปแล้วจะมีผลกระทบกับตนเองในอนาคต

ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๘๒	๙๙.๒๑	๑.๓๙
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๖๘	๙๘.๐๓	๐.๓๕
	๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๐๖	๙๘.๘๑	๐.๗๕
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๔๖	๙๗.๒๓	-๐.๒๓
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๗	๙๘.๑๓	-๐.๘๔
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๔๑	๙๕.๗๖	๑.๓๕
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๑๗	๙๖.๑๑	๑.๙๔
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๕๗	๙๕.๕๓	๐.๙๖
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๒.๕๐	-๗.๕
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๙๐.๐๐	-๑๐
	คะแนนเฉลี่ย	๙๗.๗๑	๙๔.๗๒	-๒.๙๙
	ระดับการประเมิน	AA	A	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข
ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ตัวชี้วัด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง ตัวชี้วัด i๒๔ หน่วยงาน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	๑. ต้องกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ต้องประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓. ต้องสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ตัวชี้วัด i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของ ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑. ต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส โดยให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๒. ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดำเนินการตามมาตรฐานป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข
	<p>ตัวชี้วัด 1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>ตัวชี้วัด 1๒๗ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ตัวชี้วัด 1๒๘ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน</p>	<p>๓. ต้องประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลประโคนชัยมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ต้องดำเนินการจัดประชุมรายงานผลการประเมิน ITA ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบผลการประเมิน และนำจุดบกพร่องที่ต้องแก้ไข ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อพัฒนาผลการประเมินและเป็นแนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นไป</p>
<p>ตัวชี้วัด ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)</p> <p>ตัวชี้วัด ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ครบตามองค์ประกอบ</p>	<p>๑. ต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย ๑ คู่มือ</p> <p>๒. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้องมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</p> <p>(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</p> <p>(๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</p> <p>การป้องกันการทุจริต</p>	<p>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ O๒๘ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป</p> <p>ตัวชี้วัดที่ O๔๑ หน่วยงานจะต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะต้องแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะต้องแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลประโคนชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานของ เทศบาลตำบลประโคนชัย ดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
การปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูลการมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับ ตำแหน่งใดหรืองานใดใน ส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน กิจกรรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นได้จัดทำ คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับภารกิจ ใดตำแหน่งใดไว้แล้วให้นำ คู่มือนั้นเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานได้	- ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูลในส่วน งานตนเอง และส่ง มอบให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์	๑.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ๒.รายงานผู้บริหาร เพื่อทราบ ๓.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ ให้เป็น ปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำข้อมูลการมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับ ตำแหน่งใดหรืองานใดใน ส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน กิจกรรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นได้ จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับภารกิจ ใดตำแหน่งใดไว้แล้วให้ นำคู่มือนั้นเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานได้ ให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลา และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลประโคนชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานของ เทศบาลตำบลประโคนชัย ดังนี้

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
การให้บริการ ๑. มาตรการพัฒนา ประสิทธิภาพการสื่อสาร การให้บริการและระบบ E-Service ๒. จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนในส่วนงาน ตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม ๓. จัดทำสถิติการ ให้บริการในภารกิจงานที่ ให้บริการ ทุกเดือน	ทุกส่วนงานจัดทำ ข้อมูลในส่วนงาน ตนเอง และส่งมอบให้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑. ปรับปรุงวิธีการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้ ประชาชนเข้าถึงง่าย ๒. เพิ่มช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลให้ หลากหลายช่องทาง สะดวกในการเข้าใช้ งาน และให้บริการ และระบบ E-Service ๓. เจ้าหน้าที่ทุก ภารกิจงานต้องจัดทำ คู่มือสำหรับ ประชาชนในภารกิจ ส่วนงานตนเองอย่าง น้อย ๑ คู่มือ สรุป สถิติการให้บริการใน ภารกิจงานที่ ให้บริการ ทุกเดือน ๔. รายงานผู้บริหาร ๕. เผยแพร่ช่องทาง ระบบ E-Service และเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อโดยมี ลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง ประชาชนสามารถ ติดต่อได้สะดวก	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนในส่วน งานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ๒. ดำเนินการเพิ่ม ประสิทธิภาพการสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทาง หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งานโดยง่าย มีการ ให้บริการผ่านระบบ E- Service ๓. เผยแพร่ช่องทาง ติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่ สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น ๔. เจ้าหน้าที่จัดเก็บสถิติ การให้บริการในภารกิจ งานที่ให้บริการ ทุกเดือน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลประโคนชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานของ เทศบาลตำบลประโคนชัย ดังนี้

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๑. เผยแพร่ช่องทางข่าว ประชาสัมพันธ์เป็น ปัจจุบัน ๒. มีช่องทางรับฟังคำติ ชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การ ให้บริการ	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์ ทุก ภารกิจงาน	๑. ตรวจสอบข้อมูล การเผยแพร่ให้ ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ต่อ สาธารณะ เปิดเผย ข้อมูลการ ประชาสัมพันธ์ให้เป็น ปัจจุบัน โดยเผยแพร่ ใน ห้ ว ้ อ ห รื อ ตำแหน่งที่สามารถ เข้าถึงและสืบค้น ข้อมูลได้โดยง่าย ทุก ช่วงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑. การเปิดเผยข้อมูล ต้องให้เป็นปัจจุบัน งบประมาณการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุและ การบริหารทรัพยากร บุคคล รวมทั้งข่าวประ ชานสัมพันธ์ และมี ช่องทาง E-service ประชาสัมพันธ์บน ช่องทางสาธารณสุขโดยตรง บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น ให้ หลากหลายช่องทาง เช่น กล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือ ช่องทางรับฟังความ คิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานตนเอง หรือ ช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมี การให้บริการในภารกิจ ใดแล้วให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่การ ให้บริการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลประโคนชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานของ เทศบาลตำบลประโคนชัย ดังนี้

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๑. กำหนดแนวทางในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒. กำหนดให้มีคู่มือ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด งานพัสดุ	๑. เพื่อจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ ๒. เพื่อเป็นแนว ปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินทางราชการ ของหน่วยงาน การ ยืม/คืนทรัพย์สินทาง ราชการ ให้มี มาตรฐาน สามารถ ตรวจสอบได้ ๓. เพื่อป้องกันความ เสียหายและการสูญ หายของทรัพย์สิน ทางราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำคู่มือการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการขึ้น เพื่อเผยแพร่ และเป็นแนวทางให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประชาชนได้รับ ทราบถึงหลักเกณฑ์ใน การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒. นำหลักเกณฑ์การ ให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ของการ นำไปใช้ เพื่อให้การ ปฏิบัติเป็นไปในทาง เดียวกันและเพื่อเป็นการ รักษาทรัพย์สินของทาง ราชการไม่ให้ชำรุด สูญ หาย ๓. ให้ระบุเหตุผลแก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็น รายการ ๔. การยืมพัสดุ จะต้อง ได้รับการอนุมัติจากผู้ อำนาจลงนามเท่านั้น

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลประโคนชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานของ เทศบาลตำบลประโคนชัย ดังนี้

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
-การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ พัสดุดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ บนเว็บไซต์หน่วยงานให้ เป็นปัจจุบันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างราย เดือนให้ครบทุกเดือนให้ เป็นปัจจุบันแยกรายเดือน แต่ละเดือนให้ชัดเจนและ เป็นปัจจุบันข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กองคลัง/ งานพัสดุ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุนบน เว็บไซต์หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างราย เดือนให้ครบทุกเดือนให้ เป็นปัจจุบันแยกราย เดือนแต่ละเดือนให้ ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑.กองคลัง หรืองานพัสดุ ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุนบน เว็บไซต์หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือนให้ครบทุก เดือนให้เป็นปัจจุบันแยกราย เดือนแต่ละเดือนให้ ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำ รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลประโคนชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานของ เทศบาลตำบลประโคนชัย ดังนี้

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
-การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๑. เมื่อผู้บริหารมีนโยบาย เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากร บุคคล/แผนพัฒนาทรัพยากร บุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องมีการจัดทำรายงานผล การนำนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำ ข้อมูลสถิติ ตัวเลขให้เห็น ชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปี ปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และ จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบปี	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล/ เผยแพร่แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานและช่องทาง อื่น ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลรายงานผลการ นำนโยบายหรือแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลไปสู่การ ปฏิบัติ และสรุปสถิติแผน อัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่ อบรม ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕.ผู้บริหารกำกับติดตามให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุก กระบวนการขั้นตอนภายใน กำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ของผู้บริหาร/เผยแพร่ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลรายงานผลการ นำนโยบายหรือแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลไปสู่การ ปฏิบัติ และสรุปสถิติแผน อัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่ อบรม ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕.ผู้บริหารกำกับติดตามให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุก กระบวนการขั้นตอนภายใน กำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลประโคนชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานของ เทศบาลตำบลประโคนชัย ดังนี้

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
-การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ๑. จัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมี การดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ก่อนที่จะจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ๒. รายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ ที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่ สอดคล้องกับมาตรการที่ กำหนดไว้ในการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มงาน ตรวจสอบ ภายใน สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการ ดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตที่สอดคล้องกับ มาตรการที่กำหนดไว้ใน การประเมินความเสี่ยง การทุจริต รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๓. ผู้บริหารกำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ให้ครบทุกขั้นตอน และ ให้เป็นไปตามกำหนด ระยะเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแล้วรายงาน ผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บน เว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตาม การดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่ง ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลา และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลประโคนชัยในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่

- ๑) ผู้รับผิดชอบการประเมิน ขาดความรู้ความเข้าใจในประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๒) เว็บไซต์ของหน่วยงานมีพื้นที่จำกัด บางข้อมูลมีความจำเป็นต้องเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Google drive
- ๓) มีการใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการมากขึ้น (e-service) ประชาชนไม่เข้าใจกระบวนการทาง e-service
- ๔) บางส่วน/กอง มีภาระงานจำนวนมาก จึงให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไม่มากเท่าที่ควร
- ๕) ประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ไม่เข้าใจคำถามเท่าที่ควร มีความคลาดเคลื่อนในการตอบแบบประเมิน
- ๖) ประชาชนบางท่านมีข้อจำกัดด้านอุปกรณ์สื่อสาร เช่น พร้อมตอบแบบประเมินแต่โทรศัพท์ ไม่มีอินเทอร์เน็ต , บางท่านไม่พร้อมตอบแบบประเมิน เนื่องจากกลัวข้อมูลความลับในโทรศัพท์รั่วไหล ไม่กล้าให้ข้อมูล หรือหากประเมินไปแล้วจะมีผลกระทบกับตนเองในอนาคต

มาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลประโคนชัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ/วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	ควรจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือ มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๒.การประชุมการ ดำเนินการจัดทำแผน ต่างๆ ๓.ดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ๔.เสนอผู้บริหาร ๕.เผยแพร่แผนการ ดำเนินการต่างๆ บนเวป ไซต์ของหน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.กำหนดแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๓.จัดกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	กองคลัง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ/วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการได้รับทราบและควร ดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบที่ อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือ จัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน หรือให้สินบนดังกล่าว และควร เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและ ร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้น ที่ภารกิจหรือบริการใด และ ดำเนินการตามคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับทราบและ ควรดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓.เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ๔.คู่มือหรือแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ทุกส่วน/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ และจัดทำเผยแพร่ ช่องทางติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.จัดกิจกรรมที่ ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินการ ตามแผนต่างๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมกับ หน่วยงาน ๓. แสดงช่องทางการ ติดต่อสอบถามข้อมูลที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางบนหน้าเว็บไซต์	ทุกส่วน/กอง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ/วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ๒.เผยแพร่ผลการ ดำเนินการของหน่วยงาน ทุกช่องทาง	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.หลักฐานการเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์	ทุกส่วน/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒.คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	ทุกส่วน/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล	แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกันโดยระบุว่า สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกันโดย ระบุว่าสำหรับเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานตำแหน่งใด	ทุกส่วน/กอง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ/วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต	บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต้อง แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ ชอบของเจ้าหน้าที่โดยแยก ต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.แสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒.รายงานผลการ ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	ทุกส่วน/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต	บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต้อง แสดงรายงานการนำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคลใน กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะต้องแสดงการกำหนดให้มีการ นำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการ พิจารณาในหลักเกณฑ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.รายงานการนำการ ประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลโดย แสดงการกำหนดให้มีการ นำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรม ไปใช้ประกอบการ พิจารณาในหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากร บุคคล ๒.เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ทุกส่วน/กอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลประโคนชัย

ที่ พร ๕๒๓๐๑/ ๕๕๖

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปผลการประเมินของเทศบาลตำบลประโคนชัย มีคะแนนรวม ๙๔.๗๒ คะแนน อยู่ในระดับ A โดยมีผลการประเมินลดลงจากปีที่ผ่านมา -๒.๙๙ คะแนน ผลการวิเคราะห์ปัญหาจากคะแนนที่ลดลงจากปี ๒๕๖๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลประโคนชัย ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๖๘๘ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๗๒ คะแนน รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของเทศบาลตำบลประโคนชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ ทุกสำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลประโคนชัยได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ ๒๕๖๕ ได้มีข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลประโคนชัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแนวทางที่คณะกรรมการประเมิน

คุณธรรม...

คุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ ๒๕๖๕ ได้มีข้อเสนอแนะ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment) ของเทศบาลตำบลประโคนชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางวิไลรัตน์ ทริกประโคน)

นิติกรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

.....
.....

ลงชื่อ



(นางนิตา ปุยะติ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

.....
.....

ลงชื่อ



(นางอัญชลี เมื่อประโคน)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย

- เพื่อโปรดพิจารณา

.....
.....

ลงชื่อ



(นายบุญจันทร์ ทองแถม)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย

.....
.....

ลงชื่อ



(นายวรรณัฐ ศรีสุริยชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย